

各種証明書の発行手続き（手数料）について

1 証明事務手数料

福島県証明事務手数料条例の施行に伴い、平成23年7月1日より本校を卒業や退学した方に証明書を交付する際に、証明事務手数料を納付いただいております。

※ 在校生に発行する証明書の交付は無料です。

2 手数料をいただく証明書

卒業証明書、修了証明書、成績証明書、調査書など

3 手数料の額及び納付方法

1通につき300円です。

福島県収入証紙を「証明書交付申請書（別紙1）」の福島県収入証紙貼付欄に貼付し、納付いただきます。

4 証明書の交付申請方法

学校休業日を除く8時15分から16時45分まで事務室で受け付けております。

原則として、申請者ご本人に来校いただくこととなりますが、遠隔地にお住まいであるなど、やむを得ないときは代理人による申請や郵送による申請を受け付けています。

申請時にご用意いただく書類は次のとおりです。

証明書の発行に数日かかる場合がありますので、余裕を持って申請してください。

(1) 本人が本校窓口で申請する場合

- 証明書交付申請書（別紙1）
- 本人であることを確認できる書類（運転免許証など）
- 証明書1通につき300円分の福島県収入証紙

(2) 代理人が本校窓口で申請する場合

- 証明書交付申請書（別紙1）
- 代理人本人であることを確認できる書類（運転免許証など）
- 委任状（別紙1裏面）
- 証明書1通につき300円分の福島県収入証紙

(3) 郵便で申請する場合

- 証明書交付申請書
- 本人であることを確認できる書類（運転免許証などの身分証明書）の写し
- 返送用封筒（以下の要領で封筒に申請者の住所を記入し郵便切手を貼付）

※ 複数種類の証明書の交付を受けたいときは、7に記載の問い合わせ先までご連絡ください。

・卒業証明書：定型封筒を使用し※1に記載の金額の切手を貼付ください。

・成績証明書・調査書：長形3号の定型封筒が入る角2号又は角3号の定形外封筒を使用し※1に記載の金額の切手を貼付ください。

○証明書1通につき300円分の福島県収入証紙

※ 1 返送用封筒に貼付する郵便料金は次のとおりです。

卒業証明書、修了証明書	1～10通	10通以上	
	110円	ご相談ください	
成績証明書	1～3通	4～8通	9通以上
	140円	180円	ご相談ください
調査書	1～2通	4～6通	6通以上
	140円	180円	ご相談ください
速達や簡易書留を希望する方は、次の金額の切手を加算して貼付ください			
・速達	300円分の切手		
・簡易書留	350円分の切手		
・速達簡易書留	650円分の切手		

※ 2 手数料分の福島県収入証紙は、下記 6 の福島県収入証紙売りさばき所で購入してください。

県外にお住まいなどで、購入が困難な場合は、7に記載の問い合わせ先までご連絡ください。

5 手数料の免除

一定の要件に該当する方は、申請により手数料が免除されます。証明書申請の際に免除申請書を提出してください。

申請により手数料が免除される方	免除申請に添付する書類
生活保護を受けている方	生活保護受給証明の写し

6 福島県収入証紙の売りさばき所

福島県出納局のホームページでお近くの売りさばき所を確認してください。

(http://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/55015a/urisabaki_jyo.html)

なお、本校がある西会津町に売りさばき所ございません。最寄りでは会津坂下町又は喜多方市内の売りさばき所になります。

また、お近くに売りさばき所がない場合は、以下の売りさばき所で通信販売により購入することもできます。購入する福島県収入証紙分の現金と、郵便切手を貼付した返信用封筒を同封し、現金書留で申し込んでください。

○通信販売により福島県収入証紙を販売している売りさばき所

売りさばき所名	福島県庁消費組合 県庁売店
住 所	〒960-8065 福島県福島市杉妻町2-16
電 話 番 号	024-521-1111

7 お問い合わせ先

福島県立西会津高等学校 事務室

電話 0241-45-2231 FAX 0241-45-2931

住所 969-4406

福島県耶麻郡西会津町野沢字上條道東甲256

e-mail : nishiaizu.h@pref.fukushima.lg.jp

証明書交付申請書

申請日

年 月 日

福島県立西会津高等学校長

申請者（証明対象者）	ふりがな		性別
	氏 名	(旧姓:)	男 ・ 女
	生年月日	年 月 日生	
	住 所	〒	
	電話番号	()ー	
	卒業年月等 (課程・学年等)	年 月 卒業 ・ 転学 ・ 退学 科 年 組	
申請者の代理人	氏 名	(証明対象者との続柄:)	
	住 所	〒	
	電話番号	()ー	
申請者・代理人 確認欄		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> パスポート	

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合 計 通
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
	調査書	通	
	その他 (証明書名:)	通	
使用目的	<input type="checkbox"/> 大学等受験のため <input type="checkbox"/> 大学等入学手続きのため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> その他()		
備 考			

- 注1 太枠内及び申請日を記入してください。
- 注2 申請者及び代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。
(郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。)
- 注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。
- 注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下記貼付欄に手数料分の福島県収入証紙を貼付してください。
- 注5 福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

福島県収入証紙貼付欄
1通につき300円分の福島県収入証紙を貼付する。

(別紙2) 別紙1 裏面

委 任 状

年 月 日

福島県立西会津高等学校長

申請者（卒業生等）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

私は、次の者を私の代理人に選任し、証明書の申請及び受領にかかる一切の権限を委任します。

代理人

住 所 _____

氏 名 _____

申請者（卒業生等）との関係 _____

(別紙3)

No.

証明事務手数料免除申請書

年 月 日

福島県立西会津高等学校長

申 請 者
住 所

氏 名

下記の事由により証明事務手数料を免除してください。

記

免除申請の理由